

ZARZĄDZENIE NR 790/24
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 1 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej dla gminy Kostomłoty o nazwie „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026 oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm.), oraz uchwały LXVII/498/23 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026, Wójt Gminy Kostomłoty zarządza co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej na lata 2024-2026 o nazwie „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” w latach 2024-2026.

2. Szczegóły dotyczące programu, o którym mowa w ust. 1 określa uchwała nr LXVII/498/23 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026.

§ 2. 1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), które realizują świadczenia objęte programem polityki zdrowotnej o którym mowa w § 1.

2. Dopuszcza się udział podwykonawców w realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej, przy czym świadczenia zdrowotne może realizować tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.

§ 3. 1. Ustala się treść ogłoszenia konkursu ofert w brzmieniu nadanym załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się treść regulaminu prac komisji konkursowej w brzmieniu nadanym załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ustala się treść formularza ofertowego w brzmieniu nadanym załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Ustala się treść projektu umowy na wykonanie świadczenia zdrowotnego w brzmieniu nadanym załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Do oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wybór realizatora świadczenia zdrowotnego w latach 2024-2026 powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Justyna Olkiewicz-Sobczak - Przewodnicząca Komisji
- 2) Anna Orzechowska - Zastępca Przewodniczącej Komisji
- 3) Beata Mamczarz - Członek Komisji
- 4) Anna Karkoszka - Członek Komisji

2. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych Justynie Olkiewicz-Sobczak.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kostomłoty

Janina Gawlik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 790/24
Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 1 lutego 2024 r.

Ogłoszenie konkursu ofert

**OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU
POLITYKI ZDROWOTNEJ**

Wójt Gminy Kostomłoty

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn.

**„Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania
osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty”**

na lata 2024-2026

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Kostomłoty

ul. Ślężna 2

55-311 Kostomłoty

e-mail: gmina@kostomloty.pl

tel. 71 3170287

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi działania ujęte w programie polityki zdrowotnej pn. „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026, z zachowaniem założeń i schematu postępowania w nim kreślonych, zwany dalej programem polityki zdrowotnej.

Treść programu polityki zdrowotnej stanowi Załącznik do Uchwały Nr LXVII/498/23 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 23.11.2023r.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację całego Programu w latach 2024-2026 wynosi 200 994,00 złotych brutto. Środki pochodzą z dotacji celowej budżetu Województwa Dolnośląskiego w wysokości 81 450,00 zł oraz z budżetu Gminy Kostomłoty w wysokości 119 544,00 zł.

III. Adresaci konkursu

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wykonujące działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.), które realizują świadczenia objęte programem polityki zdrowotnej na terenie gminy Kostomłoty, zwane dalej oferentami.
2. Dopuszcza się udział podwykonawców w realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej, przy czym świadczenia zdrowotne może realizować tylko podmiot wykonujący działalność leczniczą.

IV. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026:

1. zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez oferenta, w świetle obowiązujących przepisów z przedmiotem programu;
2. w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
 - a) w zakresie szkoleń personelu medycznego: co najmniej 1 lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu złamaniom osteoporotycznym i upadkom („ekspert”), który jest w stanie odpowiednio przeszkolić personel i w ten sposób zapewnić wysoką jakość interwencji w ramach programu;
 - b) w zakresie oszacowania 10-letniego ryzyka złamania kości metodą FRAX: co najmniej 1 osoba posiadająca odpowiedni poziom wiedzy dla udzielenia wyczerpującej i merytorycznie poprawnej odpowiedzi na związane z realizowanym programem pytania uczestników np. uzyskany dzięki udziałowi w szkoleniu personelu medycznego realizowanym w ramach programu;
 - c) w zakresie lekarskiej wizyty podsumowującej: co najmniej 1 lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy; lub lekarz po ukończeniu prowadzonego w ramach programu polityki zdrowotnej przez eksperta szkolenia dla personelu medycznego;
 - d) w zakresie wykonania badania densytometrycznego: co najmniej 1 technik radiolog / elektroradiologii /elektroradiolog (zgodnie z obowiązującymi przepisami);
 - e) w zakresie działań informacyjno-edukacyjnych: co najmniej 1 lekarz i/lub fizjoterapeuta i/lub pielęgniarka i/lub asystent medyczny i/lub edukator zdrowotny i/lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy,

doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań informacyjnoedukacyjnych, np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez eksperta w ramach programu polityki zdrowotnej.

3. w zakresie dostępności do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej:
 - a) dostępność do świadczeń co najmniej 2 razy w tygodniu;
 - b) świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej muszą być realizowane na terenie gminy Kostomłoty;
4. w zakresie wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną oraz warunków lokalowych:
 - a) wyposażenie gabinetu lekarskiego zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - b) pracownia densytometryczna spełniająca ogólne warunki dla pracowni radiologicznych / umowa z podwykonawcą posiadającym pracownię densytometryczną spełniającą ogólne warunki dla pracowni radiologicznych;
 - c) komputer z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, drukarka;
 - d) densytometr oceniający BMD w obrębie szyjki kości udowej metodą DXA, spełniający normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadający niezbędne certyfikaty / umowa z podwykonawcą posiadającym densytometr oceniający BMD w obrębie szyjki kości udowej metodą DXA, spełniający normy zgodnie z obowiązującym prawem i posiadający niezbędne certyfikaty;
 - e) sala dydaktyczna przystosowana do wielkości grupy oraz rodzaju zajęć, wyposażona w niezbędny sprzęt szkoleniowy umożliwiający sprawne przeprowadzenie szkolenia dla personelu medycznego i działań informacyjno-edukacyjnych lub w przypadku szkoleń za pomocą rozwiązań teleinformatycznych: sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń w formie e-learningu; materiały audiowizualne, telekonferencje.
5. w zakresie realizacji świadczeń w ramach programu. Zakres świadczeń w ramach programu obejmuje:
 - 1) Kwalifikacja uczestników do programu;
 - 2) Prowadzenie interwencji wskazanych w programie:
 - a) Przeprowadzenie szkoleń dla personelu medycznego.

Realizator programu przeprowadzi:

 - szkolenie z zakresu profilaktyki, diagnostyki i leczenia osteoporozy oraz zapobiegania złamaniom osteoporotycznym i upadkom dla personelu zaangażowanego w realizację programu. W ramach szkolenia dla personelu medycznego zostanie przeprowadzone:

- badanie wiedzy, w formie testu, sprawdzające poziom wiedzy uczestników – pre-test;
 - edukacja zdrowotna;
 - powtórne badanie wiedzy, w formie testu, sprawdzające poziom wiedzy uczestników – post-test.
- b) działania informacyjno-edukacyjnych dla świadczeniobiorców:
- badanie wiedzy, w formie testu, sprawdzające poziom wiedzy uczestników na temat profilaktyki osteoporozy – pre-test;
 - edukacja zdrowotna;
 - powtórne badanie wiedzy, w formie testu, sprawdzające poziom wiedzy uczestników na temat profilaktyki osteoporozy – post-test.
- c) oszacowanie 10-letniego ryzyka złamania kości metodą FRAX.
- d) badania densytometryczne uczestnikom, którzy uzyskali wynik oszacowania 10-letniego ryzyka złamania kości metodą FRAX $\geq$ 5%.
- e) wizytę lekarską podsumowującą dla osób, które wykonały badanie densytometryczne.
- f) odpowiednią dokumentację, prowadzenie rejestru wykonywanych świadczeń w formie papierowej i elektronicznej (arkusz kalkulacyjny) - według wzoru określonego przez Zamawiającego, zbieranie danych dotyczących realizowanych działań w ramach programu polityki zdrowotnej, przeprowadzenie i analiza Ankiety satysfakcji, sporządzanie sprawozdań z realizacji programu według wzoru określonego przez Zamawiającego.
6. w zakresie ceny – ceny jednostkowe brutto poszczególnych świadczeń w ramach programu nie mogą być wyższe niż ceny wskazane w pkt. 6.1 „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026.

V. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej należy sporządzić na formularzu oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do Zarządzenia nr 790/24 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 01.02.2024 r., zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym ogłoszeniu. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
2. Formularz oferty można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Kostomłoty (<https://bip.kostomloty.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne, zapytania) lub otrzymać w

Urzędzie Gminy Kostomłoty (ul. Ślężna 2, pok. nr 7), w godzinach pracy Urzędu Gminy Kostomłoty.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
4. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela/-li oferenta upoważnionego/-nych do reprezentowania oferenta na zewnątrz i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - a) polisę bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
 - b) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta, jeżeli nie wynika to z KRS;
 - c) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia dla osób reprezentujących oferenta (jeśli dotyczy);
 - d) w przypadku podwykonawstwa - umowę (lub promesę umowy) zawartej pomiędzy oferentem i podwykonawcą wskazanym w ofercie, określającą w szczególności rodzaj i zakres realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach programu polityki zdrowotnej;
 - e) zaakceptowany przez wykonawcę wzór umowy wg załącznika;
 - f) zaakceptowany przez wykonawcę wzór sprawozdania wg załącznika D do „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026.
6. Oferent może załączyć do oferty również inne informacje, które chce przedstawić – według uznania oferenta.
7. Wszelkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia oferenta, muszą być podpisane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę.
8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu jako załącznika, powyższa kopia musi być potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez osobę podpisującą ofertę, z użyciem stosownej formuły potwierdzającej / stwierdzającej zgodność dokumentu z oryginałem.
9. W przypadku złożenia dokumentu w formie wydruku komputerowego musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
10. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być paraflowane przez osobę/-y podpisującą/-ce ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

11. Wszystkie pola formularza oferty muszą być czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
12. Jeżeli osoby składające podpis na ofercie lub załączonych do oferty dokumentach nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem wraz ze wskazaniem pełnionej funkcji.
13. Załączniki do oferty powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności.
14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie; kopertę należy opatrzyć następującą adnotacją:

- adresat: Urząd Gminy Kostomłoty , 55-311 Kostomłoty, ul. Ślężna 2,
„Oferta na konkurs na wybór realizatora Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty na lata 2024-2026”,
NIE OTWIERAĆ DO DNIA OTWARCIA OFERT!!!
- nazwa i adres oferenta.

15. Oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej.
16. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył, wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
17. Oferty nie podlegają zwrotowi.
18. Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.
19. O wynikach konkursu podmioty, które złożyły oferty w konkursie zostaną powiadomione pisemnie w terminie 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.
20. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
21. Wójt Gminy Kostomłoty ma prawo do zmiany warunków konkursu, do odwołania konkursu, unieważnienia go oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. Konkurs może zostać przeprowadzony w innym terminie.
22. Konkurs będzie unieważniony jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta,
 - b) zaproponowana przez realizatora programu kwota będzie wyższa niż organizator może przeznaczyć na realizację,

23. Wójt Gminy Kostomłoty dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie.
24. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot zawiera umowę na realizację zadania oraz przyjmuje obowiązek realizacji świadczeń.

VI. Sposób przedstawienia ceny w ofercie:

1. Oferent przedstawia w ofercie cenę jednostkową brutto za realizację danego świadczenia z katalogu świadczeń, określonego w formularzu oferty, zwaną dalej ceną. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej. Cena winna być określona przez oferenta z uwzględnieniem upustów jakie oferent oferuje.
2. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.
3. Oferent przedstawia w ofercie całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w latach 2024-2026 w oparciu o cenę wskazaną przez oferenta w ofercie oraz planowaną liczbę poszczególnych świadczeń, określoną przez Zamawiającego w pkt V formularza oferty, która stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 790/24 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 01.02.2024 r. - zwany dalej kosztem.
4. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby poszczególnych świadczeń oraz kwoty przeznaczonej na ich realizację, na warunkach określonych w punkcie IX niniejszego ogłoszenia.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Termin składania ofert upływa dnia 16.02.2024 r. godz.12.00.
2. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty, pokój nr 2 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy lub przesłać na adres: Urząd Gminy Kostomłoty, 55-311 Kostomłoty, ul. Ślężna 2.
3. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kostomłoty.
4. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w pkt. 1 nie są objęte niniejszym konkursem ofert i pozostają bez rozpatrzenia.

VIII. Termin związania złożonej oferty:

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kostomłoty. Komisja konkursowa pracuje zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zarządzenia 790/24 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 01.02.2024 r.
2. Do konkursu zostają zakwalifikowane oferty spełniające wymogi formalne. Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli jest kompletna, prawidłowo wypełniona – z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i 4 i spełnienia wymagania stawiane oferentom w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta jest kompletna jeżeli wypełnione zostały wszystkie pola formularza oferty, oferta została prawidłowo podpisana oraz do oferty załączone zostały wszystkie wymagane załączniki. Załączniki stanowią integralną część oferty. Oferty niekompletne i/lub wypełnione nieprawidłowo zostają odrzucone z przyczyn formalnych – z zastrzeżeniem możliwości uzupełnienia oferty i/lub złożenia wyjaśnień do oferty, zgodnie z postanowieniami regulaminu pracy komisji konkursowej.
4. Oferty niepodpisane i/lub podpisane nieprawidłowo, niezgodne z przedmiotem konkursu lub złożone na formularzu niezgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zarządzenia 790/24 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 01.02.2024 r. lub złożone przez podmioty nieuprawnione, zostają odrzucone z przyczyn formalnych bez wzywania do uzupełnienia oferty i / lub złożenia wyjaśnień do oferty.
5. Wszystkie oferty spełniające wymogi formalne komisja konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
 - a) kosztu realizacji programu polityki zdrowotnej,
 - b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.
6. W konkursie ofert na wybór realizatora programu „Polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026 przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie		Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
1.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych co najmniej przez 3 dni w ciągu tygodnia	1,00 pkt
2.	Dostępność do świadczeń zdrowotnych w godzinach popołudniowych (co najmniej od godz. 15:00 do godz. 18:00) co najmniej przez dwa dni w ciągu tygodnia	0,05 pkt

Dla potrzeb porównania złożonych ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty na lata 2024-2026 Zamawiający bierze pod uwagę całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w latach 2024-2026 przedstawiony przez oferenta w ofercie.

Przyjmuje się następującą punktację:

- a) koszt najniższy we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
- b) przy każdym wyższym oferowanym koszcie liczbę punktów wylicza się ze wzoru:

$$(\text{koszt najniższy} / \text{koszt danej oferty}) \times 10,00 \text{ pkt}$$
, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.
7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
8. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
9. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru oferty i przedkłada Wójtowi Gminy Kostomłoty z zastrzeżeniem postanowień ust. 11. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez oferentów.
10. Wójt Gminy Kostomłoty dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie – z zastrzeżeniem postanowień ust. 11.
11. Możliwe jest zamknięcie konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcie konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

X. Postanowienia końcowe:

1. Planowana liczba poszczególnych działań w ramach programu polityki zdrowotnej określona została w pkt 6.1 „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i

wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026 oraz w pkt V formularza oferty, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert.

2. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby poszczególnych działań i kwoty przeznaczonej na ich realizację (przy zachowaniu ceny jednostkowej brutto określonej przez oferenta w ofercie) w zależności od rzeczywistych potrzeb zdefiniowanych w trakcie realizacji programu oraz w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy. W sytuacji zwiększenia liczby działań Zamawiający musi posiadać środki finansowe na ten cel, a Świadczeniodawca potwierdzić możliwość i wyrazić zgodę na wykonanie większej liczby tych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej, niż określona przy podpisywaniu umowy.
3. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany pomiędzy liczbami poszczególnych świadczeń w ramach realizacji programu w danym roku, w sytuacji gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy oraz w celu dostosowania liczb poszczególnych działań do rzeczywistych potrzeb zdefiniowanych w trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej.
4. W trakcie realizacji programu polityki zdrowotnej Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji programu i udzielania świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.

Regulamin konkursu ofert

Regulamin pracy komisji konkursowej

Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 790/24 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 01.02.2024 r. zwana dalej „Komisją”, pracuje zgodnie z poniższym regulaminem:

§ 1

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje i posiedzenia prowadzi Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej $\frac{1}{2}$ jej składu osobowego.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równego rozkładu głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego.
6. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie prac komisji konkursowej,
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie prac komisji konkursowej lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - f) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - g) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
7. podpisy członków komisji.

Protokoły, o których mowa w ust. 6 sporządza członek komisji wyznaczony przez Przewodniczącego i przedkłada do podpisu wszystkim członkom komisji obecnym na posiedzeniu.

8. Komisja może zasięgać opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Kostomłoty może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

§ 3

1. W ramach swoich prac Komisja:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej;
 - b) tworzy listę ofert złożonych po terminie;
 - c) otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich.
2. Komisja dokonuje sprawdzenia ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. W przypadku wystąpienia braków, o których mowa w ust. 3 punktu IX ogłoszenia o konkursie ofert i / lub niejasności co do treści oferty i / lub załączonych do oferty dokumentów, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień – w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Oferty nieuzupełnione przez oferenta zgodnie z postanowieniami ust. 3 (złożenie brakujących dokumentów, złożenie wyjaśnień) w wyznaczonym przez Komisję terminie, a także oferty, o których mowa w ust. 4 pkt IX Ogłoszenia o konkursie ofert, zostają odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja tworzy listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert, które nie kwalifikują się do konkursu, wraz z podaniem przyczyny.
6. Wszystkie oferty zakwalifikowane do konkursu Komisja konkursowa porównuje i ocenia pod względem:
 - a) całkowitego kosztu realizacji programu polityki zdrowotnej,

b) spełnienia kryteriów dodatkowych określonych przez Zamawiającego.

W konkursie ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty na lata 2024-2026 przyjmuje się następujące dodatkowe kryteria oraz ich punktację:

Wyszczególnienie	Punktacja za spełnienie dodatkowego kryterium
Dostępność do świadczeń zdrowotnych co najmniej przez 3 dni w ciągu tygodnia	1,00 pkt
Dostępność do świadczeń zdrowotnych w godzinach popołudniowych (co najmniej od godz. 15:00 do godz. 18:00) co najmniej przez dwa dni w ciągu tygodnia	0,05 pkt

Dla potrzeb porównania złożonych ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty na lata 2024-2026 Zamawiający bierze pod uwagę całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w latach 2024-2026 przedstawiony przez oferenta w ofercie.

Przyjmuje się następującą punktację:

- a) koszt najniższy we wszystkich złożonych ofertach - 10,00 pkt,
 - b) przy każdym wyższym oferowanym koszcie liczbę punktów wylicza się ze wzoru:
(koszt najniższy /koszt danej oferty) x 10,00 pkt, przy czym wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku wg ogólnie przyjętych zasad.
7. Podstawowym kryterium wyboru oferty będzie łączna liczba punktów uzyskanych przez oferenta za koszt oraz za spełnienie dodatkowych kryteriów.
 8. Przy wyborze oferty bierze się pod uwagę możliwość rzeczywistej realizacji przedmiotu konkursu w warunkach określonych przez oferenta.
 9. Komisja przeprowadza dyskusję na temat każdej z ofert. Każdy z członków komisji ma prawo do wypowiedzenia się.
 10. Komisja przygotowuje propozycję wyboru oferty lub nie wybrania żadnej z ofert. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez oferentów.

11. Swoje stanowisko Komisja przedstawia w protokole Wójtowi Gminy Kostomłoty do zatwierdzenia.
12. W razie, gdy na konkurs ofert zostanie zgłoszona tylko jedna oferta, może zostać wybrana, jeśli spełnia ona wymagania określone w warunkach konkursowych.

§ 4

1. Wójt Gminy Kostomłoty dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert, od którego nie przysługuje odwołanie lub zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia lub zamknięcia konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów zgodnie z § 1.

Kostomłoty, dnia.....

.....

Imię i nazwisko członka Komisji

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/Członek Komisji*:

1. Nie jestem wnioskodawcą, nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
2. Mój udział w ocenie wniosków nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie

*Niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 790/24
Wójta Gminy Kostomłoty
z dnia 1 lutego 2024 r.

Formularz ofert

.....

(pieczęć oferenta)

Formularz ofertowy

**Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania
osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty na lata 2024-2026**

Lp.	Pytanie do oferenta	Odpowiedź oferenta
I. Dane o ofercie		
1.	Oznaczenie podmiotu leczniczego* * na podstawie wpisu w księdze rejestrowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą	
1.1	Firma, nazwa albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego	
1.2	Adres siedziby podmiotu leczniczego wraz z kodem pocztowym, a w przypadku osoby fizycznej – adres do korespondencji	
1.3	Numer Księgi Rejestrowej	
1.4	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze	
1.5	Numer NIP	
1.6	Numer Regon	
1.7	Osoba/y uprawnione do reprezentowania podmiotu (imię i nazwisko, nr tel.)	
1.8	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię, nazwisko, nr tel.)	
2.	Oznaczenie zakładu leczniczego	
2.1	Nazwa zakładu leczniczego	

2.2.	Adres zakładu leczniczego	
2.3.	Dane kontaktowe zakładu leczniczego (telefon, adres, e-mail)	
2.4	Osoba odpowiedzialna za realizację programu polityki zdrowotnej – koordynator (imię i nazwisko, nr tel.)	
II. Dane o podwykonawcy (w pola, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”)		
1.	Oznaczenie podmiotu leczniczego* * na podstawie wpisu w księdze rejestrowej Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą	
1.1	Firma, nazwa albo imię i nazwisko podmiotu leczniczego	
1.2	Adres siedziby podmiotu leczniczego wraz z kodem pocztowym, a w przypadku osoby fizycznej – adres do korespondencji	
1.3	Numer Księgi Rejestrowej	
1.4	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze	
1.5	Numer NIP	
1.6	Numer Regon	
1.7	Osoba/y uprawnione do reprezentowania podmiotu (imię i nazwisko, nr tel.)	
1.8	Zakres świadczeń realizowanych przez podwykonawcę w ramach programu polityki zdrowotnej	
1.9	Miejsce realizacji świadczeń wykonywanych przez podwykonawcę w ramach programu polityki zdrowotnej	
III. Informacje o sprzęcie i aparaturze medycznej oraz warunkach lokalowych wykorzystywanych do realizacji świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej		
Czy oferent zapewnia sprzęt i warunki lokalowe: TAK/NIE		
1.	Wyposażenie gabinetu lekarskiego zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie	

2.	Pracownia densytometryczna spełniająca ogólne warunki dla pracowni radiologicznych	
3.	Densytometr oceniający BMD w obrębie szyjki kości udowej metodą DXA, spełniający normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadający niezbędne certyfikaty	
4.	Komputer z kalkulatorem FRAX dla populacji polskiej, drukarka	
5.	Sala dydaktyczna przystosowana do wielkości grupy oraz rodzaju zajęć, wyposażona w niezbędny sprzęt szkoleniowy umożliwiający sprawne przeprowadzenie szkolenia dla personelu medycznego i działań informacyjno-edukacyjnych lub w przypadku szkoleń za pomocą rozwiązań teleinformatycznych: sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia szkoleń w formie e-learningu; materiały audiowizualne, telekonferencji	
6.	Spełnienie wymagań określonych przepisami prawa, w szczególności dotyczących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy; szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, oraz warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej	
7.	Zgodność wyposażenia i warunków sanitarnych pomieszczeń, w których realizowane będą świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej z przepisami obowiązującymi w tym zakresie	

IV. Informacje o personelu medycznym udzielającym świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej

Rodzaj świadczeń	Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy	Specjalizacja	Doświadczenie w leczeniu/ profilaktyce związanej z osteoporozą
1. Szkolenie personelu medycznego: co najmniej 1 lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce osteoporozy oraz zapobieganiu				

	złamaniami osteoporotycznym i upadkom („ekspert”), który jest w stanie odpowiednio przeszkolić personel i w ten sposób zapewnić wysoką jakość interwencji w ramach programu				
2.	Oszacowanie 10-letniego ryzyka złamania kości metodą FRAX: co najmniej 1 osoba posiadająca odpowiedni poziom wiedzy dla udzielenia wyczerpującej i merytorycznie poprawnej odpowiedzi na związane z realizowanym programem pytania uczestników np. uzyskany dzięki udziałowi w szkoleniu personelu medycznego realizowanym w ramach programu				
3.	Lekarska wizyta podsumowująca: co najmniej 1 lekarz posiadający doświadczenie w diagnostyce, różnicowaniu i leczeniu osteoporozy; lub lekarz po ukończeniu prowadzonego w ramach programu polityki zdrowotnej przez eksperta szkolenia dla				

	personelu medycznego				
4.	Wykonanie badania densytometrycznego: co najmniej 1 technik radiolog / elektroradiologii / elektroradiolog				
5.	Działania informacyjno-edukacyjne: co najmniej 1 lekarz i/lub fizjoterapeuta i/lub pielęgniarka i/lub asystent medyczny i/lub edukator zdrowotny i/lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych, np. uzyskany w czasie uczestnictwa w szkoleniu prowadzonym przez eksperta w ramach programu polityki zdrowotnej				

V. Cena jednostkowa brutto za wykonanie poszczególnych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena jednostkowa brutto	Rok 2024		Rok 2025		Rok 2026		Razem
			Planowana liczba świadczeń	Kwota	Planowana liczba świadczeń	Kwota	Planowana liczba świadczeń	Kwota	
1.	Szkolenie personelu medycznego								

2.	Kwalifikacja uczestnictwa w programie								
3.	Działania informacyjne o - edukacyjne dla świadczeniobiorców								
4.	Ocena ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX								
5.	Pomiar BDM za pomocą DXA wraz z opisem								
6.	Lekarska wizyta podsumowująca								
7.	Ewaluacja i monitorowanie								
8.	Administracja, kadry i księgowość								
9.	Działania promocyjne informacyjne								
10.	Personel zaangażowany w realizację programu								
11.	Całkowity koszt realizacji programu polityki zdrowotnej w latach 2024-2026								

VI. Miejsce i sposób realizacji programu polityki zdrowotnej		
1.	Miejsce realizacji poszczególnych świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej (dokładny adres, nr tel.): a) Szkolenie personelu medycznego b) Działania informacyjno-educacyjne c) Ocena ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX d) Pomiar BDM za pomocą DXA e) Lekarska wizyta podsumowująca	a) b) c) d) e)
2.	Sposób zgłaszania się do programu polityki zdrowotnej i rejestracji pacjentów – należy wskazać dni tygodnia i godziny w jakich odbywa się rejestracja pacjentów: a) osobiście b) telefonicznie wraz ze wskazaniem numeru telefonu	a) b) numer rejestracji telefonicznej:
3.	Dostępność do świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej – należy wymienić poszczególne dni tygodnia i godziny realizacji świadczeń w ramach programu, osobno: a) Działania informacyjno-educacyjne b) Ocena ryzyka poważnego złamania osteoporotycznego narzędziem FRAX	a) b) c)

	c) Pomiar BDM za pomocą DXA d) Lekarska wizyta podsumowująca	d)
4.	Łączna liczba badań BDM za pomocą DXA jaką oferent wykonywał rocznie na przestrzeni ostatnich trzech lat	2023r. – 2022r. – 2021r. –
5.	Czy oferent uczestniczył w realizacji programów profilaktyki osteoporozy na przestrzeni ostatnich trzech lat ? Kto finansował badania? Jaką populację objęto badaniami ?	2023r. – 2022r. – 2021r. –

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią Ogłoszenia Wójta Gminy Kostomłoty o konkursie ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty na lata 2024-2026 oraz treścią „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LXVII/498/23 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 23.11.2023r. i akceptuje zasady realizacji programu polityki zdrowotnej określone przez Zamawiającego w warunkach konkursowych;
2. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty;
3. przedmiot programu polityki zdrowotnej mieści się w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez niego w świetle obowiązujących przepisów;
4. zakres świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej jest zgodny z zakresem określonym w pkt IV ust. 5 Ogłoszenia o konkursie ofert;
5. osoby realizujące świadczenia w ramach programu polityki zdrowotnej posiadają kwalifikacje wymagane przez Zamawiającego;

6. przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej na zlecenie Zamawiającego, zobowiązuje się do:

- a) zatrudnienia przy realizacji programu polityki zdrowotnej osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
- b) zabezpieczenia warunków lokalowych oraz dostępu do sprzętu i aparatury medycznej, niezbędnych do prawidłowego wykonywania świadczeń i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
- c) udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- d) utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą przez cały okres realizacji programu polityki zdrowotnej,
- e) zabezpieczenia standardu świadczeń w ramach programu polityki zdrowotnej na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (w szczególności z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, zabezpieczenia warunków lokalowych, sprzętu i aparatury medycznej, liczby i kwalifikacji personelu udzielającego świadczeń).

.....

.....
miejscowość,

.....

.....
data podpis i pieczęć
przedstawiciela/-li oferenta
upoważnionego/-ych do reprezentowania oferenta

Załączniki wymagane do oferty:

- a) polisa bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;
- b) dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących oferenta, jeżeli nie wynika to z KRS;

- c) oryginał/kopię pełnomocnictwa/upoważnienia dla osób reprezentujących oferenta (jeśli dotyczy);
- d) w przypadku podwykonawstwa - umowę (lub promesę umowy) zawartą pomiędzy oferentem i podwykonawcą wskazanym w ofercie, określającą w szczególności rodzaj i zakres realizacji świadczeń zdrowotnych w ramach programu polityki zdrowotnej;
- e) zaakceptowany przez wykonawcę wzór umowy wg załącznika nr 4 do Zarządzenia nr 790/24 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 01.02.2024 r.;
- f) zaakceptowany przez wykonawcę wzór sprawozdania wg załącznika D do „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026.

Projekt umowy

-PROJEKT-

UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ

**„Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania
osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty”
na lata 2024-2026**

zawarta 2024 roku w, pomiędzy:
reprezentowanym przez zwanym dalej Zlecającym,
a reprezentowanym przez
....., zwanym
dalej Realizatorem, zwanych łącznie Stronami, o następującej treści:

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Realizator przyjmuje do realizacji w latach 2024-2026 Program Polityki Zdrowotnej dla Gminy Kostomłoty o nazwie: *„Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026 zwanym dalej „Programem”* stanowiący załącznik do Uchwały nr LXVII/498/23 Rady Gminy Kostomłoty z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Program polityki zdrowotnej profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026.

§ 2

1. Umowa będzie realizowana do dnia 31.12.2026 r.
2. Zlecający zobowiązuje się do przekazania środków publicznych na realizację Programu w latach 2024-2026, w łącznej kwocie 200 994,00 zł brutto.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Realizatorowi w następujących wysokościach:

- 1) w 2024 roku – maksymalnie do kwoty 81 450,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych 00/100),
 - 2) w 2025 roku – maksymalnie do kwoty 65 269,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt dziewięć złotych 00/100),
 - 3) w 2026 roku - maksymalnie do kwoty 54 275,00 zł brutto (słownie; pięćdziesiąt cztery tysiące dwieście siedemdziesiąt pięć złotych 00/100).
4. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane w częściach, po realizacji działań w danym roku zgodnie z Programem na podstawie faktur VAT z terminem płatności 14 dni, wystawianych przez realizatora Programu za ilość faktycznie przebadanych osób lub zrealizowanie danej usługi na rachunek bankowy nr
 5. Każdorazowo załącznikiem do faktury będzie sprawozdanie, przekazywane po zakończeniu każdego roku, potwierdzające wykonanie działań składających się na Program. Wraz z ostatnią fakturą VAT, stanowiącą rozliczenie końcowe Realizator przedłoży Sprawozdanie końcowe realizatora z przeprowadzonych działań w ramach programu polityki zdrowotnej, który stanowi załącznik D do „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026.
 6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zlecającego.
 7. Realizator oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 4 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zlecającym, wynikających z realizacji niniejszej umowy.
 8. Załącznikiem do niniejszej umowy będzie oferta złożona przez Realizatora.
 9. Umowa obejmuje finansowanie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026.
 10. Zlecający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w razie dokonania zmian w budżecie Gminy Kostomłoty dotyczących zadania – w takim przypadku przyznana Realizatorowi wysokość środków finansowych ulega zwiększeniu lub zmniejszeniu w drodze aneksu do umowy.
 11. Realizator zobowiązuje się do złożenia sprawozdań rocznych z realizacji zadania określonego w §1 w następujących terminach:
 - 1) za 2024 r. - do 15 stycznia 2025 roku
 - 2) za 2025 r. - do 15 stycznia 2026 roku

3) za 2026 r. - do 15 stycznia 2027 roku

§ 3

1. Środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 2, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków z tytułu realizacji umowy.
2. Realizator zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Programem przez personel medyczny i pozostałych specjalistów posiadających kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi oraz zakresem wskazanym w ofercie złożonej przez Realizatora.
3. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na zasadach obowiązujących w podmiotach prowadzących działalność leczniczą.
4. Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Programu przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację Programu, z wyjątkiem dokumentacji medycznej, która będzie przechowywana zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Realizator zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
6. Realizator zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
7. Realizator zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania Programu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

§ 4

1. Realizator oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej Programem.
2. Za szkody powstałe wobec osób trzecich w związku z realizacją Programu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Realizator.

§ 5

1. Realizator ma obowiązek umieszczenia widocznej informacji o realizowanym Programie na swojej stronie internetowej oraz w miejscu jego realizacji.

2. Realizator zobowiązuje się do umieszczania logo Zlecającego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego Programu, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Realizator zobowiązany jest do uzyskania akceptacji przez Zlecającego materiałów, o których mowa w ust. 2, przed ich wydrukowaniem i udostępnianiem.

§ 6

Realizator upoważnia Zlecającego do rozpowszechniania – w dowolnej formie nazwy oraz adresu Realizatora.

§ 7

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych do wykonania umowy i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewnienia sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się wypełnić tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec osób, o których mowa w ust. 2, których dane udostępnione zostały/zostaną Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO.
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zlecającego znajdują się pod adresem:
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Realizatora znajdują się pod adresem:

§ 8

1. Zlecający sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy zawartej z Realizatorem, w tym wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
2. Kontrola może być prowadzona w czasie realizacji Programu oraz po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli ze strony Zlecającego przysługuje upoważnionym pracownikom lub upoważnionemu przez Zlecającego podmiotowi zewnętrznemu.

4. Zlecający w celu kontroli ma prawo żądać od Realizatora wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Programu. Pod względem finansowym kontroli podlegają udokumentowane wydatki poniesione na realizację Programu do wysokości środków przekazanych w ramach niniejszej umowy.
5. Realizator zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji Programu, w zależności od żądania kontrolującego oraz w terminie przez niego określonym.
6. Realizator zobowiązuje się do niezwłocznego wykonywania pisemnych zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy. Skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym na tę okoliczność protokole.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Strony mogą uregulować odmiennie zasady realizacji całości lub części zadania określonego w umowie w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku gdy Realizator rażąco naruszy istotne postanowienia umowy, Zlecający wezwie Realizatora w formie pisemnej pod rygorem nieważności do usunięcia tego rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy w terminie 14 dni od doręczenia tego wezwania, zamieszczając w treści wezwania szczegółowy opis rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy, którego usunięcia domaga się od Realizatora. Jeżeli Realizator w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania nie usunie rażącego naruszenia istotnego postanowienia umowy opisanego w wezwaniu, wówczas Zlecający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, składając Realizatorowi oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje:
 - 1) Zlecającemu – w przypadku gdy Realizator z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji umowy lub przerwał jej realizację i jej nie wznowił mimo wezwań Zlecającego,
 - 2) Realizatorowi – w przypadku gdy Zlecający nie reguluje na bieżąco faktur i mimo wezwania zwleka z zapłatą dłużej niż 30 dni.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zlecający może rozwiązać umowę w terminie jednego miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

1. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zlecającego sprawozdania końcowego z realizacji Programu.
2. W przypadku gdy Realizator zamierza dokonać zmian podstaw formalnoprawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zlecającego o tym zamiarze, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem.
3. Istotne dla realizacji przedmiotu umowy zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić też za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane w drodze polubownego porozumienia. W przypadku nieuzyskania porozumienia rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu dla siedziby Zlecającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część umowy stanowi oferta Realizatora Programu.

Strony

.....

Realizator

.....

Zlecający

Uzasadnienie

Zadaniem własnym gminy w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej jest opracowywanie i realizacja programów zdrowotnych wynikających z rozpoznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy Kostomłoty. Mając powyższe na uwadze Urząd Gminy, reprezentowany przez Wójta Gminy Kostomłoty, zarządza konkurs na realizatora programu polityki zdrowotnej dla gminy Kostomłoty o nazwie „Programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki i wczesnego wykrywania osteoporozy wśród mieszkańców gminy Kostomłoty” na lata 2024-2026 oraz powołania komisji konkursowej.

Sporządziła:

Justyna Olkiewicz-Sobczak