

## **POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE**

### **nr 1/2024/PP**

#### **I. Informacje o postępowaniu**

1. Postępowanie dotyczy realizacji inwestycji: „Renowacja i konserwacja instrumentu organowego w kościele pw. Św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Piotrowicach”.
2. Inwestycja dofinansowana jest z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie wstępnej promesy inwestycyjnej nr RPOZ/2022/5133/PolskiŁad z dnia 26.07.2023r
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, zgodnie z § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
4. Do przedmiotowego postępowania zakupowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
6. Upublicznienie postępowania zakupowego następuje poprzez zamieszczenie na stronach internetowych [www.kostomloty.pl](http://www.kostomloty.pl).

#### **II. Nazwa i adres Inwestora**

Inwestor: Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Katarzyny w Piotrowicach  
reprezentowana przez ks. Grzegorza Pazdro – Proboszcza  
adres: Piotrowice ul. Fatimska 5, 55-311 Kostomłoty  
Tel. 71 3970172, 664 303 251  
e-mail: [piotrowice@archidiecezja.wroc.pl](mailto:piotrowice@archidiecezja.wroc.pl)

#### **III. Opis Przedmiotu Zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie inwestycji pn. „Renowacja i konserwacja instrumentu organowego w kościele pw. Św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Piotrowicach” obejmującej zabytkowe organy piszczałkowe firmy Schlag & Söhne ze Świdnicy. Kościół położony jest na działce 149 w miejscowości Piotrowice na ul. Fatimskiej 7, 55-311 Kostomłoty.

2. Kościół parafialny w Piotrowicach wzniesiony w 2 połowie XV w, jest budowlą gotycką z elementami barokowymi i neogotyckimi. Jest to kościół orientowany, murowany z cegły i tynkowany. Korpus założony na planie prostokąta i kryty ceramicznym dachem dwuspadowym. Czterokondygnacyjna wieża zwieńczona hełmem, krytym blachą. Wnętrze nawy jednoprzęsłowe, nakryte sklepieniem krzyżowym, neobarokowa empora muzyczna. W prezbiterium sklepienie krzyżowo-żebrowe, pod prezbiterium krypta. Kościół remontowany w latach 1972, 1998.

Najważniejsze elementy wyposażenia kościoła: barokowy i neobarokowy ołtarz główny ok. 1770, barokowe ołtarze boczne, rokokowa ambona, manierystyczna chrzcielnica z 1616, neoklasycystyczny prospekt organowy z instrumentem firmy Schlag & Söhne” ze Świdnicy, gotycki portal z piaskowca z XV w. We wnętrzu i na elewacji zachowane płyty nagrobne,

nagrobki i epitafium, na wieży kościoła trzy dzwony z 1840r, 1850r i XX w. Kościół został wpisany do rejestru zabytków województwa dolnośląskiego 07.05.1966r. pod nr A/1165/1663. Wyposażenie kościoła wpisano do rejestru zabytków ruchomych decyzją nr 212/B/02/1-61 z 15.11.2002r. Organy pochodzą z 1898r. To instrument 10 głosowy dwumanualowy zbudowany przez firmę Schlag & Söhne ze Świdnicy. Prospekt jest jednosekowy. Instrument o trakturze gry pneumatycznej upustowej z jednym miechem magazynowym.

2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - kody CPV:

92522100-7 - Usługi ochrony obiektów historycznych,

45453100-8 - Roboty renowacyjne,

37311300-4 - Organy muzyczne,

50860000 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji instrumentów muzycznych,

92312250 – Usługi świadczone przez indywidualnych artystów,

98396000 – Usługi strojenia instrumentów.

3. Zakres inwestycji:

Inwestycja jest realizowana w formule zaprojektuj – wybuduj. Zadanie należy wykonać z uwzględnieniem posiadanych zaleceń konserwatorskich pismo nr WZR.5183.96.2023.MW z dnia 20.12.2023r.

Szczegółowe prace konserwatorskie przy organach piszczałkowych w kościele w Piotrowicach wynikać będą z opracowanej dokumentacji projektowej, przy czym wymagane jest przeprowadzanie następującego zakresu:

a) Zaprojektowanie renowacji instrumentu organowego i szafy organowej, w tym:

- wykonanie pełnej dokumentacji technicznej renowacji instrumentu organowego oraz prospektu – szafy organowej, zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, obejmującej m.in. program prac konserwatorskich, niezbędne projekty, ekspertyzy, badania i próby.

- skonsultowanie założeń projektowych w zakresie rozwiązań technicznych i materiałowych z Inwestorem przed przystąpieniem do sporządzenia dokumentacji projektowej.

- uzyskanie w imieniu Inwestora wymaganych prawem pozwoleń, opinii, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.

- wykonanie dokumentacji powykonawczej.

- przygotowanie dokumentów do odbioru oraz uzyskanie, jeśli zajdzie taka potrzeba wszystkich opinii i zezwoleń od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

b) Realizacja prac związanych z renowacją i konserwacją instrumentu organowego, zgodnie z wydanymi zaleceniami i decyzjami będącymi w posiadaniu Inwestora lub pozyskanymi na etapie przygotowania dokumentacji, w tym:

- czyszczenie i impregnacja elementów instrumentu.

- układ powietrznego zasilania instrumentu: montaż nowej dmuchawy cichobieżnej, regulatora przepływu powietrza, renowacja miecha i systemu powietrznego.

- wiatrownice: wymiana oskórowania, uszczelnienie, naprawa maszynek przekładnikowych, naprawa kłoców, ławeczek i wieszaków, wymiana filców.

- sekcja brzmieniowa: renowacja piszczałek drewnianych, metalowych i frontowych.

- kontuar: renowacja stołu do gry, klawiszy, klawiatury sekcji pedału, wszystkich mechanizmów kontuaru, włączników rejestrowych, ławeczki.

- renowacja szafy organowej.

- intonacja i strojenie instrumentu.



c) Zamówienie obejmuje, także wykonanie innych robót towarzyszących przedmiotowi umowy, tj. robót, które nie zostały ujęte w opisie przedmiotu zamówienia ale, które należy wykonać, by przedmiot zamówienia został wykonany prawidłowo i osiągnął gotowość do odbioru.

Zakres prac objętych inwestycją powinien obejmować wszystkie elementy, które w sposób oczywisty są niezbędne do tego, aby przedmiot zamówienia osiągnął wymagane cele i został wykonany należycie, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków.

Ewentualne roboty, które nie zostały ujęte w niniejszym zapytaniu, a są naturalną konsekwencją realizacji prac konserwatorskich, uznaje się, że Wykonawca robót dysponując dokumentacją niniejszego postępowania, powinien przewidzieć je jako konieczne do wykonania mimo, że opis przedmiotu zamówienia dosłownie ich nie wymienia. Faktycznie roboty te są ściśle związane z przedmiotem zamówienia. Tego typu roboty muszą zostać zrealizowane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej.

Podane w niniejszym zapytaniu parametry, ilości i wymiary są wielkościami orientacyjnymi i mogą zostać zweryfikowane w trakcie fakultatywnej wizji lokalnej miejsca realizacji inwestycji, po uzyskaniu zgody Inwestora.

Inwestycję należy wykonać zgodnie z wydanymi w dniu 20.12.2023r. zaleceniami Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz decyzją o pozwoleniu na prowadzenie prac przy zabytku, która będzie wydana w związku z realizacją inwestycji w formule zaprojektuj-wybuduj.

Inwestor zastrzega sobie prawo nadzoru na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez kontrolę zgodności tworzonej dokumentacji projektowej z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia. W związku z tym Inwestor wymaga od Wykonawcy przedstawienia do oceny opracowanej dokumentacji konserwatorskiej.

Zmiana zakresu zadania (zwiększenie i zmniejszenie) i zmiana terminu realizacji zamówienia może ulec zmianie tylko w uzasadnionych okolicznościach. Wprowadzenie zmian w zakresie inwestycji, jest możliwe pod warunkiem pisemnego zgłoszenia tych zmian wraz z uzasadnieniem, a także uzyskania akceptacji przez instytucję udzielającą wsparcia. Szczegółowe informacje w tym zakresie zostały opisane w warunkach zmiany umowy.

d) Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia wskazania danego producenta lub dostawcy konkretnej marki oraz nazwy własnej poszczególnych producentów, nazwy określonego wyrobu lub źródła lub znaku towarowego, patentu, rodzaju lub specyficzne pochodzenie zostały użyte pomocniczo i nie stanowią wskazania obowiązku ich stosowania w ofercie. Zamawiający dopuszcza, w każdym aspekcie zamówienia, zastosowanie rozwiązań równoważnych lub lepszych od wskazanych pod warunkiem, że ich zastosowanie nie będzie prowadzić do pogorszenia wskazanych parametrów technicznych, funkcjonalnych i jakościowych. Udowodnienie, że oferowane rozwiązanie jest równoważnościowe lub lepsze od wymaganego, leży po stronie oferenta.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania inwestycji: **18 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Termin podpisania umowy z Wykonawcą: niezwłocznie po otrzymaniu promesy inwestycyjnej z Banku Gospodarstwa Krajowego.

Szczegółowe wymagania dotyczące poszczególnych etapów inwestycji zostały określone w postanowieniach umowy pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawców**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej. Na etapie oceny ofert Inwestor sprawdzi czy Wykonawca posiada aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Inwestorem. Wykonawca spełni warunek w postępowaniu, jeżeli do oferty dołączy podpisane oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca spełni warunek, jeżeli do oferty dołączy podpisane oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2.
4. Nie są w stanie likwidacji, nie ogłosili upadłości ani nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych. Inwestor uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Inwestor uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie zgodnie z zał. nr 2, że najpóźniej do dnia podpisania umowy będzie posiadał polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100% ceny zaproponowanej w ofercie. Ponadto złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 2.
6. Dysponują kadrą niezbędną do wykonania zamówienia. Zamówienie może wykonywać wyłącznie osoba posiadająca uprawnienia do pracy przy instrumentach zabytkowych – dyplom mistrzowski w rzemiośle organmistrzostwo oraz spełniająca wymagania zgodnie z art. 37a ust 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, posiadającymi odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości w zakresie opisanym poniżej:

- a) Organmistrz, tj. osoba posiadająca tytuł organmistrzowski potwierdzony dyplomem mistrzowskim lub innym równoważnym dokumentem, posiadający następujące doświadczenie:
  - w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, brał udział jako kierujący realizacją co najmniej jednego projektu polegającego na restauracji i konserwacji organów piszczalkowych minimum 10 głosowych, dwumanuałowych minimum 100 letnich o wartości co najmniej 200.000,00 zł. brutto
  - w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, opracował minimum jeden program wykonawczy renowacji organów piszczalkowych minimum 10 głosowych, dwumanuałowych minimum 100 letnich, zatwierdzony pozytywnie przez Konserwatora Zabytków.
- b) Konserwator dzieł sztuki, który posiada:
  - co najmniej tytuł magistra na kierunku Konserwacja i Restauracja Dzieł Sztuki
  - co najmniej trzyletnie doświadczenie w konserwacji i renowacji wyposażenia obiektów sakralnych bądź instrumentów organowych i zrealizował w tym okresie minimum jedno zadanie o wartości co najmniej 50.000,00zł. brutto
  - wykonał co najmniej jeden program prac konserwatorskich lub restauratorskich, zatwierdzony pozytywnie przez Konserwatora Zabytków.



Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osób skierowanych do realizacji zamówienia w załączniku nr 3 oraz przedłożenia kopii dyplomów, referencji i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu, będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia wymaganych warunków zostanie odrzucona.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał (lub Wykonawcy wspólnie spełniali) wymagania, o których mowa w pkt. 5-6 powyżej,
- b) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 1-4 powyżej, natomiast przy weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 5-6 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa z podpisami wszystkich wykonawców będzie załączony do oferty i zawierać będzie wskazanie postępowania którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- d) W przypadku złożenia jednej oferty przez kilka podmiotów do oferty należy dołączyć pisemną umowę regulującą ich prawa i obowiązki.

9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Inwestorowi znanych na etapie złożenia oferty podwykonawców, którzy zostaną zaangażowani w realizację przedmiotu zamówienia (zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do oferty). Wykonawca w przypadku zmiany w zakresie zaangażowania podwykonawców w realizację przedmiotu zamówienia (w odniesieniu do złożonego na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenia) jest zobligowany do każdorazowej aktualizacji zestawienia podwykonawców oraz przedłożenia wymaganych informacji Inwestorowi. Zgłoszenie nowego podwykonawcy oraz zmiana podwykonawcy na etapie realizacji umowy wymaga uzyskania pisemnej zgody Inwestora.

## **VI. Fakultatywna wizja lokalna**

1. Podmiotom zainteresowanym udziałem w postępowaniu Inwestor umożliwia udział w nieobowiązkowej wizji lokalnej miejsca objętego inwestycją, w celu poznania specyfiki zamówienia i faktycznego potwierdzenia zakresu rzeczowego prac. Wykonawca uzyska wówczas możliwość osobistego przeprowadzenia pomiarów z natury obiektu objętego zamówieniem.

2. Chęć odbycia wizji należy zgłosić e-mailem oraz telefonicznie Ks. Proboszczowi Parafii. Po otrzymaniu zgłoszenia od oferenta, Inwestor ustali termin oraz godzinę przeprowadzenia wizji lokalnej i przekaze te informacje oferentowi. Maksymalny termin odbycia wizji lokalnej: do 20 dni od dnia ogłoszenia niniejszego postępowania zakupowego.

3. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

## **VII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie należy złożyć najpóźniej w dniu podpisania



umowy w jednej z następujących form w pieniądzu, gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Inwestora: 67958411062012110016270005 Bank Spółdzielczy w Oleśnicy Oddział w Kostomłotach.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Inwestora.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, dokument należy przekazać Inwestorowi w dniu podpisania umowy.
5. Inwestor zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego.

#### **VIII. Sposób obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Inwestor nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
3. Podana cena w ofercie stanowi cenę ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia w całym okresie realizacji zadania. W związku z tym Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Cena ma charakter stały niezależnie od rozmiarów robót i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.
4. Cenę należy wyliczyć w szczególności uwzględniając wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności fakultatywną wizję lokalną, koszty ubezpieczenia OC, koszty przeglądów gwarancyjnych, aktualną stawkę podatku VAT, obciążenia z tytułu ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, funduszu pracy i innych, koszty związane z koordynacją procesu inwestycyjnego, opłaty urzędowe, koszty wywozu materiałów z rozbiórki i śmieci.
5. Wykonawca określając wynagrodzenie zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. W szczególności zalecane jest odbycie fakultatywnej wizji lokalnej.
6. Jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena wyda się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. będzie niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Inwestor będzie żądał od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
7. Ewentualne roboty zamienne, które wystąpią w trakcie realizacji zamówienia muszą zostać wykonane w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej oraz wymagają zgody Inwestora i Konserwatora Zabytków. Roboty zamienne to prace wykonywane z wykorzystaniem innych materiałów, technologii lub urządzeń niż przewidziane w



opracowanej dokumentacji w związku z realizacją inwestycji w formule zaprojektuj-wybuduj. Przy czym zastosowanie robót zamiennych nie wpłynie na pogorszenie jakości robót.

8. Ewentualne roboty dodatkowe wymagają uzyskania zgody Inwestora, Konserwatora Zabytków i instytucji udzielającej wsparcia. W celu określenia robót dodatkowych, konieczne jest ustalenie czy roboty:

- wychodzą poza istniejące zobowiązanie umowne,
- są niezbędne do zrealizowania określonego w umowie celu (przedmiotu) umowy.

Przez roboty dodatkowe należy rozumieć takie zamówienie, które nie zostało ujęte w opisie niniejszego postępowania oraz w dokumentacji projektowej opracowanej w związku z realizacją inwestycji w formule zaprojektuj-wybuduj, a jego wykonanie jest niezbędne do zapewnienia prawidłowości całego zamówienia. Zakres wskazanych robót musi wynikać ze sporządzonego i zatwierdzonego protokołu konieczności wystąpienia robót.

Za roboty dodatkowe nie można uznać robót, które wynikają z wykonania większej ilości robót, niż to wynika z kosztorysu ofertowego opracowanego na podstawie niniejszego zapytania ofertowego, gdyż roboty te należy uznać za przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest sam ocenić roboty przewidziane do wykonania oraz uwzględnić wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę. Takie roboty Wykonawca ma obowiązek wykonać w ramach oferowanej ceny ryczałtowej.

## **IX. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert: **do dnia 22.07.2024r. do godz. 9:00 (nie mniej niż: 30 dni od ogłoszenia niniejszego zapytania).**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma moment wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Gminy Kostomłoty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.07.2024r o godzinie **9:30** W Urzędzie Gminy Kostomłoty, ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Inwestor udostępni na stronie postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Inwestor udostępni na stronie postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
7. Jeśli termin otwarcia ulegnie zmianie, Inwestor poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **X. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI**

1. Inwestor dokona oceny punktowej ofert, które: zostały złożone w terminie, spełniają warunki udziału w postępowaniu, są zgodne z wymogami niniejszego postępowania.
2. Inwestor dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród nieodrzuconych ofert, zgodnie z poniższymi kryteriami wyboru ofert:

### **1. Cena – 90% (90 pkt)**

W ramach kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów (90 pkt.) otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium 1} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90$$

## **2. Okres gwarancji – 10% (10 pkt)**

W ramach kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką Wykonawca obejmie gwarancją przedmiot zamówienia. Najwyższą liczbę punktów (10 pkt.) otrzyma oferta określająca najdłuższy okres gwarancji liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\text{Kryterium 2} = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji z badanych ofert}} \times 10$$

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, do oceny zostanie przyjęty okres gwarancji i rękojmi 60 miesięcy. W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona.

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach. Inwestor wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Parafia udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym postępowaniu zakupowym i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

## **XI. Negocjacje treści oferty**

Inwestor przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

1. W przypadku gdy Inwestor nie zdecyduje się na prowadzenie negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w ramach przedmiotowego postępowania.
2. Jeśli Inwestor zdecyduje się na prowadzenie negocjacji, zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, których oferty nie zostaną odrzucone.
  - a) Inwestor w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  - b) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji związanych z negocjacjami.
  - c) Inwestor poinformuje wszystkich wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
3. W przypadku prowadzenia negocjacji:
  - a) Składanie ofert dodatkowych odbywa się pisemnie - osobiście, za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego.



- b) Inwestor może złożyć ofertę dodatkową, która nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów, podlega odrzuceniu.
- c) Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- d) W przypadku nie złożenia przez wykonawcę oferty dodatkowej lub odrzucenia oferty dodatkowej wykonawca nadal pozostaje związany ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- e) Inwestor może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty dodatkowej, w tym w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Kostomłoty ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty.
2. Składanie ofert odbywa się osobiście, za pośrednictwem kuriera lub operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
6. Inwestor nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Inwestor nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Inwestor dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres.
11. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby składające ofertę.
12. Inwestor poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub będą one niekompletne lub zawierały błędy, Inwestor wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Inwestor może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym w zakresie wyliczenia ceny.
15. Każdy z Wykonawców może zwrócić się do Inwestora o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zaproszenia w terminie 10 dni przed upływem terminu składania ofert. Inwestor udzieli wyjaśnień dotyczących treści zaproszenia do składania ofert niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
17. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Inwestor może przedłużyć termin związania ofertą.
18. Inwestor może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować, uzupełnić treść ogłoszenia lub przedłużyć termin składania ofert.



19. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zakupowego będzie zamieszczona na stronie internetowej postępowania. Jednocześnie wszyscy oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni o wynikach drogą elektroniczną.

20. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Inwestor zamieści na stronie postępowania informację o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

21. Inwestor unieważnia postępowanie, jeżeli:

a) wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,

b) nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty podlegały odrzuceniu,

c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Inwestor nie może jej zwiększyć.

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Inwestora,

e) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą.

f) Inwestor zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

22. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Inwestora w przypadku unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia.

23. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy, Inwestor może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

24. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

a) W zakresie zagadnień merytorycznych: ks. Grzegorz Pazdro tel. 71 397 01 72 e-mail: [piotrowice@archidiecezja.wroc.pl](mailto:piotrowice@archidiecezja.wroc.pl)

b) W zakresie postępowania zakupowego: Anna Karkoszka tel. 71 396 72 66 e-mail: [fundusze@kostomloty.pl](mailto:fundusze@kostomloty.pl)

25. Inwestor zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

### **XIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – Zamówienie publiczne, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Postępowanie zakupowe oraz przetwarzane dane osobowe prowadzone jest zgodnie z art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Kostomłoty reprezentowany przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. Ślężna 2, 55-311 Kostomłoty,



NIP: 913-15-01-598. Z Administratorem można się skontaktować za pomocą tel.: (+48 71) 31-70-283 poczty e-mail: gmina@kostomloty.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Adres strony internetowej <http://www.kostomloty.pl/>

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu poczty e-mail: iod@kostomloty.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w zakresie przygotowania oraz zawarcia umowy, której stroną jest podmiot danych) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w procedurze Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na podstawie wstępnej promesy inwestycyjnej nr RPOZ/2022/5133/PolskiLad z dnia 26.07.2023r. zgodnie z § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty Wykonawcy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
  - 2) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych - osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XIV. Wymagane dokumenty**

Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy - zał. nr 1,
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument składany przez wszystkich Wykonawców),
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z kopiami dokumentów - zał. nr 3



6. Oświadczenie dotyczące powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia – zał. nr 4 – jeśli dotyczy,
7. Paraflowany wzór umowy – załącznik nr 5.
8. Umowa współpracy, pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
9. Kosztorys ofertowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1,
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z kopiami dokumentów - zał. nr 3
4. Oświadczenie dotyczące powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia – zał. nr 4,
5. Wzór umowy – załącznik nr 5.
6. Opinia Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr WZR.5183.96.2023.MW z dnia 20.12.2023r.,
7. Program Funkcjonalno-Użytkowy.

Zatwierdzam:

19.06. 2024r. .... *ks. Grzegorz Perdro*

**PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA**  
**pw. ŚW. KATARZYNY**  
**Piotrowice, ul. Fatimska 5**  
**55-311 Kostomłoty**  
**tel. 713 970 172**