

*Załącznik nr 1 do Postępowania Zakupowego nr 1/2024/PP z dnia 19.06.2024r.*

.....  
Pieczęć firmowa

.....  
miejscowość, data

### **Formularz Ofertowy**

Oferta stanowi odpowiedź na postępowanie zakupowe nr 1/2024/PP z dnia 19.06.2024r.  
dotyczące współfinansowanego ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

#### **1. Dane Wykonawcy:**

- Nazwa: .....
- Adres siedziby: .....
- NIP: .....
- REGON: .....
- Osoba uprawniona do kontaktowania się z Inwestorem:  
imię i nazwisko: .....  
telefon: .....  
adres e-mail: .....

Osoba upoważniona do podpisania oferty:.....(imię i nazwisko)  
na podstawie.....\*, które Inwestor może zweryfikować pod  
następującym ogólnodostępnym adresem internetowym.....\*\*

#### **2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie ryczałtowej:**

**Cena (PLN) ..... słownie .....**  
Wartość netto .....  
Podatek VAT (...%) .....

#### **3. Udzielam Inwestorowi gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, na okres (nie mniej niż 36 miesięcy) .....**

- 4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią postępowania zakupowego wraz z załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 5. Przedstawiona w ofercie cena uwzględnia wszystkie niezbędne prace i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6. Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne.
- 7. Oferta jest ważna 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Załączniki do oferty:**

1. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków z punktu 2-5 postępowania zakupowego,
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (zgodnie warunkami określonymi w pkt. V.6 postępowania zakupowego),
4. W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy również dołączyć oryginał pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie prawne,
5. W przypadku złożenia jednej oferty przez kilka podmiotów - pisemna umowa regulująca ich prawa i obowiązki,
6. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i elementami robót zgodnie z zakresem określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,
7. Informacja o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia (jeśli dotyczy),
8. Paraflowany wzór umowy.

.....  
*Podpis osoby uprawnionej*

\* należy wskazać podstawę reprezentacji, np. właściciel, prezes, pełnomocnictwo

\*\* należy wskazać, jeżeli jest to możliwe, adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, np. CEIDG lub KRS, potwierdzającej reprezentację Wykonawcy