

ZARZĄDZENIE NR 637/23
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 26 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kostomłotach

Na podstawie art. 4¹ ust. 3, ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 165), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kostomłotach w następującym składzie:

- 1) Beata Mamczarz - przewodniczący,
- 2) Katarzyna Stadnik - zastępca przewodniczącego,
- 2) Tadeusz Błądek - członek.

§ 2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenia nr 204/20 Wójta Gminy Kostomłoty z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kostomłotach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kostomłoty

Janina Gawlik

Ragulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kostomłotach

§ 1. Niniejszy regulamin określa zakres działania, zasady członkostwa oraz organizację pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kostomłotach, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Kostomłoty

§ 3. Komisja realizuje zadania z zakresu:

- 1) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 3) ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. Do zadań Komisji należy:

- 1) inicjowanie działań w celu:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych,
 - b) zapewnienia rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej,
 - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie uzależnień od alkoholu, narkotyków, dopalaczy,
 - d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) podejmowania interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 2) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
 - a) przyjmowanie i rozpatrywanie otrzymanych wniosków i zgłoszeń dotyczących osób uzależnionych odalkoholu,
 - b) kierowanie osób, co do których istnieje podejrzenie o nadużywanie alkoholu na badanie przez biegłychw celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - c) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłych,
 - d) złożenie do właściwego sądu rejonowego wniosku o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- 3) prowadzenie bazy informacyjnej dotyczącej możliwości form leczenia oraz placówek leczniczych i terapeutycznych,
- 4) udzielanie informacji dotyczących postępowania w sprawach podjęcia leczenia odwykowego, formach leczenia oraz placówkach leczniczych i terapeutycznych oraz motywowanie do podjęcia leczenia osób uzależnionych i współuzależnionych,
- 5) współpraca z policją, pomocą społeczną, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz szkołami w celu gromadzenia niezbędnych informacji, a także zwiększenia skuteczności wspólnych przedsięwzięć,
- 6) wydawanie opinii w drodze postanowienia dotyczących zgodności usytuowania i limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Gminy Kostomłoty,
- 7) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zgodnie z przepisami prawa,
- 8) inne zadania wynikające z przyjętych Uchwał Rady Gminy i programów.

§ 5. 1) Skład osobowy komisji liczy maksymalnie 5 członków.

- 2) Członkowie komisji oraz przewodniczący i zastępca przewodniczącego Komisji powoływani są przez Wójta Gminy.
- 4) Funkcja członka Komisji pełniona jest do odwołania przez Wójta Gminy lub złożenia rezygnacji.
- 5) Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie lub telefonicznie do przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.
- 6) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Wójta o odwołanie członka komisji, w przypadku gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w pracach Komisji zgodnie z harmonogramem lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 7) Członkowie Komisji zobowiązani są do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji.

§ 6. 1. Komisja pracuje podczas:

- 1) posiedzeń,
- 3) kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 4) wykonywania innych czynności służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 5) udziału w rozprawach w charakterze świadka, o ile zachodzi taka konieczność. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych dokonują członkowie Komisji w minimalnie dwuosobowym składzie.

3. Kontrole punktów sprzedaży prowadzone są zgodnie ze szczegółowymi zasadami kontroli.

§ 7. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.

3. Przewodniczący Komisji może wprowadzać zmiany terminu posiedzenia, jeśli wymagają tego prowadzone działania.

§ 8. 1. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

2. Ważność podejmowanych decyzji i postanowień wymaga obecności co najmniej dwóch członków komisji w tym przewodniczącego.

3. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w posiedzeniu Komisji osoby nie będące jej członkami o ile temat posiedzenia nie dotyczy konkretnych osób.

§ 9. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Protokół posiedzenia sporządza przewodniczący lub osoba wskazana przez przewodniczącego Komisji – protokolant.

§ 10. 1. Komisja jest zobowiązana do prowadzenia następującej dokumentacji:

- 1) rejestru wydanych postanowień,
- 2) protokołów posiedzeń Komisji,
- 3) protokołów z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

2. Dokumentacja wytwarzana przez Komisję podlega archiwizacji .

§ 11. 1. Środki na finansowanie działalności Komisji planowane są w budżecie Gminy na dany rok.

UZASADNIENIE

Wójt powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w celu inicjowania działań profilaktycznych, służących wsparciu rodzin i osób dotkniętych problemem alkoholowym. Do nadrzędnych funkcji komisji należą czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoba przeszkolona w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.