

ZARZĄDZENIE NR 646/23
WÓJTA GMINY KOSTOMŁOTY

z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych i przedszkoli publicznych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych i przedszkoli publicznych oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), zarządzam co następuje:

§ 1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych określa się następujące terminy:

1. Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 1.03.2023r. do dnia 31.03.2023r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 31.07.2023r. do dnia 9.08.2023r.

2. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7-10 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) - w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 3.04.2023r. do dnia 14.04.2021r. oraz w postępowaniu uzupełniającym od dnia 10.08.2023r. do dnia 16.08.2023r.

3. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia 20.04.2023r. oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 18.08.2023r.

4. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia - w postępowaniu rekrutacyjnym do dnia 30.04.2021r. oraz w postępowaniu uzupełniającym do dnia 22.08.2023r.

5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - w postępowaniu rekrutacyjnym w dniu 12.05.2023r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w dniu 24.08.2023r.

6. Złożenie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną – w postępowaniu rekrutacyjnym od dnia 15.05.2023r. do dnia 20.05.2023r., w postępowaniu uzupełniającym od dnia 25.08.2023r. do dnia 30.08.2023r.

7. Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy nastąpić musi w ciągu 5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia.

8. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia można składać do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor w ciągu 7 dni od otrzymania odwołania od rodzica/opiekuna prawnego rozstrzyga odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 2. Deklaracje o kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówce należy składać od dnia 1.03.2023r. do dnia 17.03.2023r.

§ 3. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do publicznych szkół podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Gminy Kostomłoty nr XXI/121/16 z dnia 16 marca 2016r. w sprawie określenia kryteriów i ustalenia liczby punktów oraz wskazania niezbędnych dokumentów, które będą brane pod uwagę w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Kostomłotach oraz w Szkołach Podstawowych w Mieczkowie i Karczycach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kostomłoty:

1. kandydat objęty jest obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego - 20 punktów - weryfikacja na podstawie oświadczenia rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka o spełnianiu kryterium,

2. oboje rodziców (lub rodzic samotny) pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w trybie dziennym - 10 punktów - potwierdzone zaświadczeniem o zatrudnieniu, aktualnym wypisem z CEIDG lub zaświadczeniem o pobieraniu nauki w trybie dziennym,

3. rodzeństwo dziecka kontynuującego edukację przedszkolną - 9 punktów - weryfikacja na podstawie oświadczenia rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka o spełnianiu kryterium.

4. dzienny czas pobytu dziecka w placówce będzie wynosił:

- do 5 godzin dziennie – 1 punkt,

- powyżej 5 godzin dziennie – wartość punktów wzrasta o 2 punkty za każdą deklarowaną godzinę, weryfikacja na podstawie oświadczenia rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka dotyczącego deklarowanego czasu pobytu w placówce.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kostomłoty.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kostomłoty

Janina Gawlik

Uzasadnienie

Rekrutacja do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kostomłoty, inicjowana jest przez Zarządzenie Wójta Gminy Kostomłoty co realizuje niniejszy akt prawny.