*Załącznik nr 1 do Postępowania Zakupowego nr 1/2024/PG z dnia 26.07.2024r.*

………………………….. ……………………………

Pieczęć firmowa miejscowość, data

„Kompleksowy remont kościoła pw. Siedmiu Boleści Najświętszej Marii Panny w Godkowie”

**Formularz Ofertowy**

Oferta stanowi odpowiedź na postępowanie zakupowe nr 1/2024/PG z dnia 26.07.2024r. dotyczące projektu współfinansowanego ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

1. **Dane Wykonawcy:**

− Nazwa: …………………………………………………………………………

− Adres siedziby: …………………………………………………………………………

− NIP: …………………………………………………………………………

− REGON: …………………………………………………………………………

− Osoba uprawniona do kontaktowania się z Inwestorem:

imię i nazwisko: …………………………………………………………………………

telefon: …………………………………………………………………………

adres e-mail: …………………………………………………………………………

Osoba upoważniona do podpisania oferty:………………………………...(imię i nazwisko) na podstawie…………………………………..\*, które Inwestor może zweryfikować pod następującym ogólnodostępnym adresem internetowym……………………………………\*\*

1. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie ryczałtowej:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cena (PLN) …………………..** | **słownie ……………………** |
| Wartość netto ………………………………….. | |
| Podatek VAT (…%) ……………………………..   1. **Udzielam Inwestorowi gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, na okres** (nie mniej niż 36 miesięcy) ………………………………………………. | |
|  | |

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią postępowania zakupowego wraz z załącznikami i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Przedstawiona w ofercie cena uwzględnia wszystkie niezbędne prace i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne.
4. Oferta jest ważna 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Załączniki do oferty:**

1. Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków z punktu V.2-5 postępowania zakupowego,

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe (zgodnie warunkami określonymi w pkt. V.6 postępowania zakupowego),

4. Wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat,

5. Dokumenty potwierdzające wykonane roboty budowlane np. referencje lub inne dokumenty,

6. W przypadku pełnomocników – do dokumentacji należy również dołączyć oryginał pełnomocnictwa potwierdzającego umocowanie prawne,

7. W przypadku złożenia jednej oferty przez kilka podmiotów - pisemna umowa regulująca ich prawa i obowiązki,

8. Kosztorys ofertowy z cenami jednostkowymi i elementami robót zgodnie z zakresem określonym w Programie Funkcjonalno-Użytkowym,

9. Informacja o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia (jeśli dotyczy),

1. Parafowany wzór umowy.

....................................................

*Podpis osoby uprawnionej*

\* należy wskazać podstawę reprezentacji, np. właściciel, prezes, pełnomocnictwo

\*\* należy wskazać, jeżeli jest to możliwe, adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, np. CEIDG lub KRS, potwierdzającej reprezentację Wykonawcy